

**Young MediaDesign**

Projektvorbereitung | Briefing | Angebotserstellung

YMD Projekt-Briefingbogen

Zur strukturierten Vorbereitung einer Projektanfrage, eines Kundengesprächs oder eines Angebots bei Young MediaDesign.

Dieser Briefingbogen hilft dabei, Ziele, Umfang, Budget, Zeitplan und offene Punkte klar festzuhalten. Er ersetzt kein finales Angebot, sondern dient als Grundlage für die persönliche Beratung und die Angebotserstellung.

Datum**Ansprechpartner/in****Unternehmen****Projektname**

Kurzanleitung

Fülle nur die Bereiche aus, die für Dein Projekt relevant sind. Offene Punkte können im Gespräch gemeinsam geklärt werden. Bei internen Gesprächen kann dieser Bogen als Leitfaden genutzt werden.

1. Kundendaten und Kontakt

Grunddaten zum Ansprechpartner und Unternehmen.

Name

E-Mail

Website

Unternehmen

Telefon

Ort / Region

Kurzbeschreibung Unternehmen / Angebot

2. Projektart

Welche Bereiche sind relevant? Mehrfachauswahl möglich.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Website / Relaunch / Landingpage | <input type="checkbox"/> Onlineshop / E-Commerce |
| <input type="checkbox"/> Logo / Corporate Design | <input type="checkbox"/> Grafikdesign / Print |
| <input type="checkbox"/> Social Media / Content | <input type="checkbox"/> SEO / Local SEO |
| <input type="checkbox"/> Google Ads / SEA | <input type="checkbox"/> Foto / Video / Content-Produktion |
| <input type="checkbox"/> App / Tool / Software / Plugin | <input type="checkbox"/> Automationen / Schnittstellen |
| <input type="checkbox"/> Domain / Hosting / E-Mail | <input type="checkbox"/> IT-Support / Systeme |
| <input type="checkbox"/> Newsletter / E-Mail-Marketing | <input type="checkbox"/> Recruiting / Karriere-Marketing |
| <input type="checkbox"/> Performance / Sicherheit / Website-Audit | <input type="checkbox"/> Wartung / laufende Betreuung |
| <input type="checkbox"/> Schulung / Beratung | <input type="checkbox"/> Ich bin mir unsicher |

3. Ziele und Erfolgskriterien

Was soll durch das Projekt erreicht werden?

- | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mehr Anfragen erhalten | <input type="checkbox"/> Mehr Verkäufe erzielen |
| <input type="checkbox"/> Professioneller auftreten | <input type="checkbox"/> Bessere Sichtbarkeit bei Google |
| <input type="checkbox"/> Neue Marke / neues Design aufbauen | <input type="checkbox"/> Bestehendes Projekt überarbeiten |
| <input type="checkbox"/> Technische Abläufe vereinfachen | <input type="checkbox"/> Mehr Vertrauen aufbauen |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiter / Bewerbungen gewinnen | <input type="checkbox"/> Social Media professioneller nutzen |
| <input type="checkbox"/> Laufende Betreuung erhalten | <input type="checkbox"/> Noch offen / Beratung gewünscht |

Woran erkennen wir später, dass das Projekt erfolgreich war?

4. Aktueller Stand

Was ist bereits vorhanden?

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Es gibt noch nichts | <input type="checkbox"/> Es gibt bereits eine Website |
| <input type="checkbox"/> Bestehende Website soll überarbeitet werden | <input type="checkbox"/> Logo ist vorhanden |
| <input type="checkbox"/> Corporate Design ist vorhanden | <input type="checkbox"/> Texte sind vorhanden |
| <input type="checkbox"/> Bilder / Videos sind vorhanden | <input type="checkbox"/> Hosting / Domain ist vorhanden |
| <input type="checkbox"/> Google Unternehmensprofil ist vorhanden | <input type="checkbox"/> Social Media Accounts sind vorhanden |
| <input type="checkbox"/> Technische Systeme sind vorhanden | <input type="checkbox"/> Noch unklar |

Was funktioniert aktuell gut? Was stört oder fehlt?

5. Website / Relaunch / Onlineshop

Nur ausfüllen, wenn Website, Relaunch, Landingpage oder Shop relevant ist.

- | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Onepager | <input type="checkbox"/> 3-5 Seiten |
| <input type="checkbox"/> 6-10 Seiten | <input type="checkbox"/> 10-20 Seiten |
| <input type="checkbox"/> Mehr als 20 Seiten | <input type="checkbox"/> Mehrsprachigkeit |
| <input type="checkbox"/> Blog / News | <input type="checkbox"/> Kontaktformular |
| <input type="checkbox"/> Terminbuchung | <input type="checkbox"/> Downloads / PDFs |
| <input type="checkbox"/> Referenzen / Projekte | <input type="checkbox"/> FAQ-Bereich |
| <input type="checkbox"/> Newsletter-Anbindung | <input type="checkbox"/> Tracking / Conversionmessung |
| <input type="checkbox"/> Shop mit wenigen Produkten | <input type="checkbox"/> Shop mit vielen Produkten |
| <input type="checkbox"/> Zahlung / Versandlogik | <input type="checkbox"/> Kundenkonto / Login |

Gewünschte Seiten / Inhalte / Funktionen

6. Design, Branding und Print

Nur ausfüllen, wenn Gestaltung, Logo, Corporate Design oder Printprodukte relevant sind.

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Logo neu entwickeln | <input type="checkbox"/> Logo überarbeiten |
| <input type="checkbox"/> Corporate Design erstellen | <input type="checkbox"/> Farbwelt / Typografie |
| <input type="checkbox"/> Visitenkarten | <input type="checkbox"/> Flyer / Folder |
| <input type="checkbox"/> Plakate | <input type="checkbox"/> Speisekarte / Preisliste |
| <input type="checkbox"/> Briefpapier / Signatur | <input type="checkbox"/> Social Media Vorlagen |
| <input type="checkbox"/> Präsentation / PDF | <input type="checkbox"/> Werbemittel / Banner |

Designrichtung, Beispiele oder besondere Wünsche

7. Marketing, SEO, Ads und Social Media

Welche Sichtbarkeits- oder Marketingthemen sind relevant?

- | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SEO-Grundoptimierung | <input type="checkbox"/> Local SEO |
| <input type="checkbox"/> Google Unternehmensprofil | <input type="checkbox"/> Google Ads / SEA |
| <input type="checkbox"/> Landingpage für Kampagne | <input type="checkbox"/> Tracking / Conversion-Ziele |
| <input type="checkbox"/> Social Media Strategie | <input type="checkbox"/> Instagram |
| <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> LinkedIn |
| <input type="checkbox"/> TikTok | <input type="checkbox"/> YouTube |
| <input type="checkbox"/> Redaktionsplanung | <input type="checkbox"/> Beiträge / Designs |
| <input type="checkbox"/> Reels / Kurzvideos | <input type="checkbox"/> Community Management |
| <input type="checkbox"/> Reporting | <input type="checkbox"/> Newsletter / E-Mail-Marketing |

Zielgruppe, Region, Angebote oder Kampagnenidee

8. Content, Foto und Video

Welche Inhalte müssen erstellt oder organisiert werden?

- | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Texte werden benötigt | <input type="checkbox"/> Texte werden geliefert |
| <input type="checkbox"/> Fotoshooting benötigt | <input type="checkbox"/> Videoshooting benötigt |
| <input type="checkbox"/> Teamfotos | <input type="checkbox"/> Produktfotos |
| <input type="checkbox"/> Standortfotos | <input type="checkbox"/> Reels / Kurzvideos |
| <input type="checkbox"/> Bildbearbeitung | <input type="checkbox"/> Contentplanung |
| <input type="checkbox"/> Stockmaterial möglich | <input type="checkbox"/> Noch offen |

Welche Inhalte fehlen oder müssen vorbereitet werden?

9. Software, Tools, Plugin, Automation und IT

Nur ausfüllen, wenn technische Systeme, Schnittstellen oder IT-Themen relevant sind.

- | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> WordPress Plugin | <input type="checkbox"/> Web-App / Tool |
| <input type="checkbox"/> Kundenportal | <input type="checkbox"/> Adminbereich |
| <input type="checkbox"/> Formular / Workflow | <input type="checkbox"/> Automatisierung |
| <input type="checkbox"/> Schnittstelle / API | <input type="checkbox"/> Import / Export |
| <input type="checkbox"/> CRM / Leadverwaltung | <input type="checkbox"/> E-Mail / Domain |
| <input type="checkbox"/> Hosting / Server | <input type="checkbox"/> Microsoft 365 / Google Workspace |
| <input type="checkbox"/> Backups | <input type="checkbox"/> Sicherheit |
| <input type="checkbox"/> Support / Wartung | <input type="checkbox"/> Noch offen |

Welches Problem soll technisch gelöst werden?

10. Wartung und laufende Betreuung

Welche Unterstützung wird nach der Erstellung benötigt?

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Website-Wartung | <input type="checkbox"/> Updates |
| <input type="checkbox"/> Backups | <input type="checkbox"/> Sicherheitschecks |
| <input type="checkbox"/> Contentpflege | <input type="checkbox"/> SEO-Betreuung |
| <input type="checkbox"/> Social Media Betreuung | <input type="checkbox"/> Google Ads Betreuung |
| <input type="checkbox"/> Hosting / E-Mail Support | <input type="checkbox"/> Technischer Support |
| <input type="checkbox"/> Reporting | <input type="checkbox"/> Noch offen |

Eine Pflege- und Wartungsvereinbarung kann sinnvoll sein, damit technische Updates, Sicherheit, Backups und kleinere Anpassungen regelmäßig betreut werden. Das reduziert Ausfälle und hält die Website langfristig stabil.

11. Budget, Zeitplan und Prioritäten

Diese Angaben helfen bei einer realistischen Einordnung und Priorisierung.

Geplanter Budgetrahmen

- Unter 1.000 EUR
- 1.000-2.500 EUR
- 2.500-5.000 EUR
- 5.000-10.000 EUR
- Über 10.000 EUR
- Noch offen

Gewünschter Zeitplan

- So schnell wie möglich
- Innerhalb von 4 Wochen
- In 1-3 Monaten
- Später
- Noch offen

Was hat die höchste Priorität? Was kann später folgen?

12. Rückfragen und nächste Schritte

Für interne Notizen im Gespräch.

Offene Fragen / Risiken / Besonderheiten

Nächster Schritt

Zuständig

Follow-up Datum

Angebot bis

Interne Notiz

Hinweis: Dieser Briefingbogen dient der Projektvorbereitung und ist keine verbindliche Angebotsgrundlage. Ein verbindliches Angebot wird erst nach Prüfung, Leistungsdefinition und Abstimmung erstellt.